

KÉPESÍTETT KÖVETELÉSKELŐ KÉPZÉS

ÜTEMEZÉS		TÉMAKÖRÖK		ELŐADÓK	
I. A KÖVETELÉSKELÉS SZERVEZETE ÉS FELADATAI					
1	2020. szeptember 25.	9:00 -10:30	1	Követeléskezelés gazdasági és intézményi háttere, jelentősége	Bódizs Kornél, elnök, MAKISZ
		10:45 -12:15	2	MNB szabályozás, ajánlások	Dr Bartha Eszter Katalin
		13:00 -14:30	3	Követelések kezelésére vonatkozó törvényi szabályozás	Dr Szabó Dániel, ügyvéd
		14:45 - 16:15			
II. KÖVETELÉSEK KELETKEZÉSE, SZABÁLYOZÁSA ÉS DOKUMENTÁCIÓJA A KELETKEZÉSI HELY SZERINT					
2	2020. október 2.	9:00 -10:30	4.1	Telekommunikációs szolgáltatónál keletkező követelések és a követelések kezelése	Kerülő Gábor, Magyar Telekom
		10:45 -12:15	4.2	Közüzemi szolgáltatóknál keletkező követelések és a követelések kezelése	Kalmár Zsolt, ELMŰ
		13:00 -14:30	4.3	Közüzemi szolgáltatóknál keletkező követelések és a követelések kezelése	Juhász Albert, DHK
		14:45 - 16:15	4.4	Vállalatnál keletkező követelések, vállalatok követeléskezelése	Kovács András, DREHER
3	2020. október 9.	9:00 -12:15	4.5.	Factoring ügyletek kapcsán keletkező követelések, követeléskezelés, követelések eladása	Csáki Ferenc, OTP
		13:00 -16:15	4.6.	Pénzügyi követelések és követeléskezelés, követelések nyilvántartása, követelések eladása	Dr Gyalog Ágnes, OTP Faktoring
4	2020. október 16.	9:00 -10:30	4.7.	Garanciaszervezetek működése, eljárásai	Asztalos Attiláné, Garantiqa
		10:45 -12:15	4.8	Követelések számviteli nyilvántartása, elszámolása	Berendi Judit
		13:00 -16:15	5.1.	B2B: Információ források, információk összegyűjtése, értékelése és követeléskezelési stratégia kialakítása	Csorbai Hajnalka, OPTEN
			5.2.	Korai figyelmeztető jelek és rendszerének kialakítása	
5	2020. október 30.	9:00 -12:15	6.	GDPR, compliance kérdések a követeléskezelés során	Dr Liber Ádám
		13:00 -16:15	7.1	Jogi bizonyosság megléte, szerződéses rendszer, kovenánsok alkalmazása	Dr Illés Lajos, ügyvéd
				Biztosítékok fajtái, hitelbiztosítéki nyilvántartások, bejegyzés kellékei, menete, biztosítékok értékelése,	
Tartozásátvállalás, követelések elengedése					
III. KÖVETELÉSERVÉNYESÍTÉS JOGI ALAPJAI					
6	2020. november 6.	9:00 -16:15	7.2	Végelszámolás és menete, feladatok	Dr Illés Lajos, ügyvéd
				Csőd eljárás és menete, feladatok	
				Felszámolás menete, kielégítési lehetőség, sorrend, feladatok, gazdasági, megtérülési számítások, kapcsolattartás a felszámolóval	
7	2020. november 13.	9:00 - 12:15	7.3	Fizetési felszólítás, fizetési meghagyás tartalma, menete, ellentmondás	Dr Nemes Ákos, ügyvéd, a MAKISZ titkára
		13:00 -16:15	7.4	Adószám felfüggesztés, törlés menete	
8	2020. november 20.	9:00 -12:15	8.1	Követelések megvételének szempontjai, gazdasági számítások és a további kezelést megalapozó számítások	Szilágyi György, Intrum Justitia
		13:00 -14:30	8.2	B2B: Követeléskezelés folyamatának, feladatainak és dokumentációs hátterének kialakítása	Izsák Iván, Intrum Justitia
		14:45 -16:15	8.3	B2C: Követeléskezelés folyamatának, feladatainak és dokumentációs hátterének kialakítása:	Benkő Ádám, Intrum Justitia
9	2020. november 27.	9:00 -12:15	8.4	B2C: Soft collection - eszközök, feladatok, lehetőségek, kommunikáció - dokumentáció	Szentpéteri -Nagy Csilla, Intrum Justitia
		13:00 -16:15	8.5	B2B és B2C ügyletek elszámolása , lezárása, nyilvántartási, dokumentációs követelmények	Boros Péter, Intrum Justitia
IV. KÖVETELÉSERVÉNYESÍTÉS GYAKORLATI LÉPÉSEI					
10	2020.december 4.	9:00 -12:15	9.1	Követeléskezelés az MKK Zrt gyakorlatában	Orosz Zsuzsa, MKK Zrt
			MNB szabályozások, ajánlások érvényesülése a gyakorlatban	Orosz Zsuzsa, MKK Zrt	
		13:00 -14:30	9.2	Esettanulmányok feldolgozása B2C	Benkő Ádám, Intrum Justitia
		14:45 -16:15	9.3	Esettanulmányok feldolgozása B2C	Boros Péter, Intrum Justitia
11	2020. december 11.	9:00 -12:15	9.4	Követeléskezelés gyakorlata	Bódizs Kornél, Inhold
		13:00 -16:15	10.	Esettanulmányok feldolgozása B2B	
12	2020. december 12.	9:00 -12:15	11.	(opcionális) Kommunikáció a követeléskezelésben -A csoport	Schauermann Andrea / Orosz Zsuzsa /Berendi Judit
		13:00 -16:15		(opcionális) Kommunikáció a követeléskezelésben -B csoport	