

KÉPESÍTETT KÖVETELÉSKEZELŐ KÉPZÉS

A távolság már nem akadály –
Most Ön dönt: kövesse az online képzést!



A TANFOLYAM CÉLJA, ...

...hogyan növeljük a követeléskezelés, követelés-érvényesítés hatékonyságát és eredményességét!

Legyen szó saját követésmenedzsment rendszerről, megbízás alapján végzett követeléskezelési folyamatokról vagy akár megvásárolt követelések kezeléséről, a képzésen résztvevők átfogó elméleti és gyakorlati ismeretanyaggal bővíthetik tudásukat a követelésekkel kapcsolatos igény-érvényesítés szabályozásáról, lehetőségeiről, módszereiről és eszköztáráról.

A követeléskezelési, és behajtási, workout tapasztalatokat mind a vállalati, mind a lakossági ügyfélkörből valós példák alapján mutatják be az előadók,

egyben a tevékenység jogi és gyakorlati hátterét, jó gyakorlatát is ismertetve!

ELŐADÓI KÖR

A képzés gyakorlatorientáltságát támasztja alá, hogy az előadók között megjelennek a MAKISZ vezetői mellett

- a szabályozók,
- ahol a követelések keletkeznek:
bankok, faktoring, termelő és közüzemi szolgáltató vállalkozások vezető munkatársai
- ahol a követeléseket kezelik:
követeléskezelő szervezetek vezető munkatársai, gyakorló ügyvédek, jogi tanácsadók.



2020. szeptember 25-től
péntekenként 9-16 h között,
12 alkalommal



Biztosítjuk a választást: dönthet, hogy a **tantermi képzésben** vesz részt, vagy az **élő, online közvetítést** nézi. További információért keresse munkatársunkat (tregos@bankarkepzo.hu).



375 000 Ft + áfa*
képzési díj és
20 000 + áfa vizsgadíj

A képzést írásbeli vizsga zárja. A vizsga tervezett időpontja: 2020. december / 2021. január. A vizsgát sikeresen teljesítők a Bankárképző és a MAKISZ által közösen kiadott „KÉPESÍTETT KÖVETELÉSKEZELŐ” minősítést szereznek.

* **A MAKISZ TAGOK RÉSZÉRE 10% KEDVEZMÉNYT NYÚJTUNK A KÉPZÉS DÍJÁBÓL.**

KINEK AJÁNLJUK?

Azoknak a szervezeteknek és intézményeknek, ahol

- magánszemélyekkel, vállalkozásokkal, intézményekkel szemben kölcsönügyletből, szolgáltatásból, gazdasági tevékenység alapján követelések keletkeznek
- akár a követelés **eredeti jogosultja, akár már az új tulajdonosa** kezeli a követeléseket;
- akár **behajtással foglalkozik, akár fel akar készülni a behajtási rész elkerülésére!**

Különösen ajánljuk

- kockázatkezelőknek, követeléskezelőknek, workout, behajtás területén dolgozó munkatársaknak,
- a vállalati és lakossági finanszírozásba üzleti oldalról bekapcsolódó kollégáknak,
- belső ellenőrök, jogi és compliance, területen dolgozók részére.

TEMATIKA

I. A KÖVETELÉSKEZELÉS SZERVEZETE ÉS FELADATAI | 1. NAP

- Követeléskezelés gazdasági és intézményi háttere, jelentősége
- MNB szabályozás, ajánlások
- Követelések kezelésére vonatkozó törvényi szabályozás

II. KÖVETELÉSEK KELETKEZÉSE, SZABÁLYOZÁSA ÉS DOKUMENTÁCIÓJA A KELETKEZÉSI HELY SZERINT | 2-5. nap (összesen 4 nap)

- Telekommunikációs szolgáltatónál keletkező követelések és a követelések kezelése
- Közüzemi szolgáltatónál keletkező követelések és a követelések kezelése
- Vállalatnál keletkező követelések, vállalatok követeléskezelése
- Faktoring ügyletek kapcsán keletkező követelések, követeléskezelés, követelések eladása
- Pénzügyi követelések és követeléskezelés, követelések nyilvántartása, követelések eladása
- Garanciaszervezetek működése, eljárásai
- Követelések számviteli nyilvántartása, elszámolása
- B2B: Információ források, információk összegyűjtése, értékelése és követeléskezelési stratégia kialakítása
- Korai figyelmeztető jelek és rendszerének kialakítása
- GDPR, compliance kérdések a követeléskezelés során
- Jogi bizonyosság megléte, szerződéses rendszer, kovenánsok alkalmazása
- Biztosítékok fajtái, hitelbiztosítéki nyilvántartások, bejegyzés kellékei, menete, biztosítékok értékelése,
- Tartozásátvállalás, követelések elengedése

III. KÖVETELÉSÉRVÉNYESÍTÉS JOGI ALAPJAI | 6-7. nap (összesen 2 nap)

- Végelszámolás és menete, feladatok
- Csődeljárás és menete, feladatok
- Felszámolás menete, kielégítési lehetőség, sorrend, feladatok, gazdasági, megtérülési számítások, kapcsolattartás a felszámolóval
- Fizetési felszólítás, fizetési meghagyás tartalma, menete, ellentmondás
- Adószám felfüggesztés, törlés menete
- Végrehajtási eljárás

IV. KÖVETELÉSÉRVÉNYESÍTÉS GYAKORLATI LÉPÉSEI | 8-9. nap (összesen 2 nap)

- Követelések megvételének szempontjai, gazdasági számítások és a további kezelést megalapozó számítások
- B2B: Követeléskezelés folyamatának, feladatainak és dokumentációs háttérének kialakítása
- B2C: Soft collection - eszközök, feladatok, lehetőségek, kommunikáció - dokumentáció
- B2B és B2C ügyletek elszámolása , lezására, nyilvántartási, dokumentációs követelmények

V. GYAKORLAT, ESETTANULMÁNYOK FELDOLGOZÁSA | 10-12. nap (összesen 3 nap)

- Követeléskezelés az MKK Zrt gyakorlatában
- MNB szabályozások, ajánlások érvényesülése a gyakorlatban
- Esettanulmányok feldolgozása B2C
- Követeléskezelés gyakorlata
- Esettanulmányok feldolgozása B2B

- (OPCIONÁLIS NAP – 2020.12.12.) Kommunikáció a követeléskezelésben



Témavezető: Berendi Judit (jberendi@bankarkepzo.hu)

Ügyfélkapcsolati menedzser: Regős Teréz (tregos@bankarkepzo.hu)

A képzésre a honlapunkon jelentkezhet!

www.bankarkepzo.hu